

BANDO N. 10

SCADENZA BANDO: 30 giugno 2016 ore 17.00

BANDO DI CONCORSO PER N. 4 ASSEGNI DI TUTORATO PRESSO L'UNITA' DI SERVIZIO DIDATTICO DEL CAMPUS DI FORLI' E CESENA

(istituita con Provvedimento Dirigenziale n.2036 del 08/06/2016)

ART.1 – ASSEGNI DI TUTORATO

L'Università di Bologna, ai sensi dell'art.2) del D.M. 198 del 23.10.2003, emana un bando di selezione per titoli ed esami per l'attribuzione di n. 4 assegni di tutorato per un numero di ore pari a 150 ciascuno, per attività di supporto ai servizi agli studenti svolti nell' unità di servizio didattico del Campus di Forlì e Cesena, con particolare riferimento alle attività di informazione rivolte agli studenti.

Le ore di attività devono essere svolte obbligatoriamente nell'ambito dell'a.a. 2015/16.

L'assegno di tutorato ammonta ad euro 1.680,00 quale importo lordo percipiente, ovvero comprensivo del contributo previdenziale a carico del soggetto (1/3 aliquota previdenziale). Tale importo è esente da IRPEF (art.4 legge 476/1984).

L'assegno dà luogo alle trattenute previdenziali ed è soggetto all'aliquota prevista dalla normativa vigente; le trattenute previdenziali sono interamente a carico dell'Ateneo.

Il godimento dell'assegno di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

ART.2 – REQUISITI

I requisiti per partecipare al concorso sono:

1) età non superiore ai 30 anni alla data di scadenza del bando (occorre non avere ancora compiuto i 30 anni);

2) essere iscritti per l'a.a.2015/16 **presso l'Ateneo di Bologna** ad un corso di laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico (ultimi due anni) tra quelli attivati nel **Campus di Forlì e Cesena**;

3) essere in possesso dei seguenti requisiti di merito:

- a) per gli iscritti al I anno dei corsi di laurea magistrale aver ottenuto un voto di laurea triennale nell'a.a. 2014/15 maggiore o uguale al voto medio di laurea ottenuto negli anni 2013, 2014, 2015 per classe del corso (vedi tabella 1)
- b) per gli iscritti al II anno ai corsi di laurea magistrale, avere conseguito nel periodo dal 1 settembre 2014 al 31 ottobre 2015 un numero di crediti maggiore o uguale alla media dei crediti acquisiti dagli studenti della stessa classe di corso, appartenenti alla coorte 2014/2015 (iscritti al secondo anno di corso) nel periodo 1 settembre 2014 - 31 ottobre 2015 (vedi tabella 2);
- c) per gli iscritti fuori corso dei corsi di laurea magistrale, avere conseguito nel periodo dal 1 settembre 2013 al 31 ottobre 2015 un numero di crediti maggiore o uguale alla media dei crediti acquisiti dagli studenti della stessa classe di corso, appartenenti alla coorte 2013/2014 nel periodo 1 settembre 2013 – 31 ottobre 2015 (vedi tabella 3)
- d) per gli iscritti al IV anno a corsi di laurea magistrale a ciclo unico, avere conseguito nel periodo dal 1 settembre 2012 al 31 ottobre 2015 un numero di crediti maggiore o uguale alla media dei crediti acquisiti dagli studenti della stessa classe di corso, appartenenti alla coorte 2012/2013 nel periodo 1 settembre 2012 - 31 ottobre 2015 (vedi tabella 4);

- e) per gli iscritti al V anno a corsi di laurea magistrale a ciclo unico, avere conseguito nel periodo dal 1 settembre 2011 al 31 ottobre 2015 un numero di crediti maggiore o uguale alla media dei crediti acquisiti dagli studenti della stessa classe di corso appartenenti alla coorte 2011/2012 nel periodo 1 settembre 2011 - 31 ottobre 2015 (vedi tabella 5);
- f) per gli iscritti fuori corso alla laurea magistrale a ciclo unico avere conseguito nel periodo dal 1 settembre 2010 al 31 ottobre 2015 un numero di crediti maggiore o uguale alla media dei crediti acquisiti dagli studenti della stessa classe di corso appartenenti alla coorte 2010/2011 nel periodo 1 settembre 2010 - 31 ottobre 2015; (vedi tabella 6)

ATTENZIONE:

Ai fini della verifica del requisito di partecipazione relativo al numero di crediti acquisiti sono considerati unicamente quelli registrati in carriera nei periodi indicati.

In caso di passaggio di corso e di trasferimento da altro Ateneo, i crediti conseguiti nel corso di partenza sono ritenuti validi solo se riconosciuti utili nel corso di destinazione.

In caso di immatricolazione a seguito di precedente rinuncia, decadenza o per il conseguimento di una seconda laurea, i crediti eventualmente riconosciuti utili dalla precedente carriera non sono ritenuti validi ai fini del presente concorso.

Non sono ritenuti validi i crediti riconosciuti derivanti da precedenti singole attività formative, né quelli relativi ad obblighi formativi aggiuntivi.

I crediti (e gli esami) conseguiti dagli studenti presso Università estere, anche nell'ambito della partecipazione a programmi di scambio, sono presi in considerazione solo se sostenuti nel periodo di riferimento e registrati in carriera.

ART.3 – PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **presentata entro la data di scadenza esclusivamente accedendo all'applicativo “studenti online”**.

Per utilizzare l' applicativo occorre:

1. accedere a studenti.unibo.it usando le proprie credenziali d' ateneo;
2. cliccare sul pulsante “bandi”;
3. Selezionare il “bando di concorso per 4 assegni di tutorato presso l'Unità di Servizio Didattico Campus di Forlì e Cesena”

Il sistema verificherà in automatico i requisiti di partecipazione relativo all'iscrizione (vedi art.2 – punto 1 e 2) e, in caso di riscontro positivo, consentirà di proseguire con la compilazione della domanda online:

Attenzione: verificare i propri recapiti.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all' Help Desk di Studenti Online al numero: +39 512099882 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all' indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale @studio.unibo.it.

NOTE:

- a. La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra riportata;
- b. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in formato PDF:

- curriculum vitae (che dovrà essere redatto secondo lo schema presente nel dettaglio della domanda di iscrizione);
- fotocopia di un valido documento d'identità.

a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea, possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del DPR 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b), gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dalla autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato nelle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'assegno di tutorato.

ART.4 – CRITERI DI SELEZIONE

L'assegno di tutor sarà conferito in esito ad una selezione pubblica da parte di una Commissione Giudicatrice composta da tre membri nominati dal Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti.

La Commissione formulerà una graduatoria tenendo conto:

- a) del curriculum vitae e dei titoli di merito dei candidati che saranno valutati fino ad un massimo di 30 punti;
- b) dell'esito del colloquio che sarà valutato fino ad un massimo di 70 punti.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le caratteristiche e le motivazioni dei candidati in relazione all'attività di tutorato da svolgere.

Date, orario e luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante avviso sul Portale Alma Orienta <http://almaorienta.unibo.it> dal giorno 04 luglio 2016.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo e nel giorno ed orario indicati sono esclusi dalla graduatoria.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

ART. 5 – INCOMPATIBILITA'

L'assegno di tutorato è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della legge 2 dicembre 1991, n. 390.

L'assegno è incompatibile con la fruizione di un altro assegno ex DM 198/2003, con un contratto di docenza e con un contratto di tutorato stipulato ai sensi dell'art.10) del Regolamento per la disciplina dei Professori a Contratto.

L'incompatibilità si determina con riferimento all'anno accademico di assegnazione/conferimento.

Qualora il vincitore dell'assegno sia anche vincitore del concorso per le collaborazioni a tempo parziale (cd. 150 ore) potrà fruirne a condizione che le attività non siano svolte contemporaneamente e comunque nel rispetto dei termini temporali stabiliti e delle esigenze delle strutture.

ART.6 – RINNOVO

L'assegno di tutorato può essere rinnovato per un secondo anno ai tutor che nell'anno accademico di riferimento siano in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art.2).

ART.7 – NOMINA VINCITORI

La Commissione giudicatrice trasmetterà il verbale delle sedute di valutazione dei titoli e di svolgimento dei colloqui, nonché la graduatoria finale degli idonei, all'Area Didattica e Servizi agli Studenti - Settore Diritto allo Studio – Ufficio Borse e Premi di Studio.

La graduatoria sarà disponibile ai candidati accedendo all'applicativo "studenti online", www.studenti.unibo.it, entrando nel dettaglio della domanda di partecipazione.

La nomina dei vincitori sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice, previa verifica della regolare iscrizione all'a.a. 2015/2016.

Ai vincitori sarà data comunicazione della nomina **esclusivamente attraverso l'invio e-mail all'indirizzo di posta istituzionale** (@studio.unibo.it) e il relativo provvedimento sarà reso disponibile presso l'Ufficio Borse di Studio.

ART.8 – ACCETTAZIONE

Nel termine perentorio di cinque giorni dalla data della comunicazione formale del conferimento dell'assegno , tramite email, da parte dell'Ufficio Borse di Studio dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, il vincitore dovrà far pervenire all'Amministrazione Universitaria, pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve, l'assegno stesso, alle condizioni del bando di concorso.

Con detta dichiarazione il vincitore dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la sua responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando.

ART. 9 – RINUNCIA

Qualora il vincitore rinunci all'assegno dopo avere accettato ma prima dell'inizio dell'attività, l'assegno sarà messo a disposizione dei concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui l'assegnista rinunci successivamente, la parte di assegno residua potrà essere messa a disposizione del successivo in graduatoria, solo nel caso in cui il numero di ore rimasto da svolgere non sia inferiore a 120.

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con almeno 10 giorni di anticipo, al Responsabile dell'Unità di Servizio Didattico.

ART.10 – DECADENZA

L'assegnista decade dal godimento del suddetto beneficio qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- rinuncia agli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo;
- perdita dello status di studente per sopravvenuto conseguimento del titolo di studio.

La decadenza può essere disposta inoltre nell'ipotesi in cui si renda responsabile di gravi mancanze e/o non dia prova di possedere sufficiente attitudine.

La decadenza dall'assegno sarà dichiarata con provvedimento del Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, da adottarsi su proposta motivata del Responsabile dell'Unità di Servizio Didattico.

ART. 11 – LIQUIDAZIONE

L'assegno sarà erogato in un'unica rata entro 60 giorni dal ricevimento, da parte dei competenti uffici, dell'attestazione di regolare svolgimento delle attività svolte, rilasciata dal Responsabile dell'Unità di Servizio Didattico.

ART.12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità personale, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196. I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando.

Il trattamento verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dal bando.

Il titolare del trattamento dei dati personali è individuato nell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni n.33, 40126 Bologna. Responsabile per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del citato Decreto è il Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti.

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è altresì il Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti - Via Zamboni 33, 40126 Bologna.

ART.13 – PUBBLICAZIONE

Il presente Bando è pubblicato sul Portale <http://almaorienta.unibo.it>

Data,13 giugno 2016

Il Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti

Dott.ssa Angela Negrini